



**AGENDA SZKOLENIA realizowanego w ramach projektu**

**NERW PW. Nauka-Edukacja—Rozwój- Współpraca, zad.48- Kompetentny Lider**

**Dział ds. Szkoleń** **NERW PW**

**Szkolenie: Sposoby skutecznego zarządzania zespołem dla liderów**  
**Kiedy: 13-14 kwietnia 2022, 9:00-16:00**  
**Gdzie: sala 4.01 ul. Rektorska 4**

<b>Trener</b>	<b>Dr Magdalena Gieras</b>
<b>Firma</b>	<b>WIK Consulting</b>
<b>DZIEŃ 1 SZKOLENIA, 13 KWIETNIA 2022</b>	
<b>GODZINY</b>	<b>PLAN ZAJĘĆ</b>
<b>9:00-10:30</b>	<p>1) Analiza ról w zespole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czym różni się zespół od grupy razem pracujących osób?</li> <li>• Jakie warunki sprzyjają pracy zespołowej, a jakie powodują, że zespół nie współpracuje?</li> <li>• Zasady budowania zespołu</li> <li>• Formowanie i kształtowanie zespołu</li> <li>• Autoanaliza pracy zespołowej - określenie własnego udziału w zespole, zakresu dokonanych zmian oraz oczekiwań na przyszłość</li> <li>• Miejsce w zespole a oczekiwania każdego członka grupy</li> <li>• Etapy rozwoju zespołu a efektywność działań</li> </ul>
<b>10:30-10:45</b>	<b>Przerwa kawowa</b>
<b>10:45-12:15</b>	2) 5 dysfunkcji pracy zespołowej



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diagnoza dysfunkcji i analiza</li><li>• Czym jest 5 dysfunkcji pracy zespołowej</li><li>• Jak zdiagnozować dysfunkcje pracy w swoim zespole?</li><li>• Test wskazujący na dysfunkcje pracy zespołowej, którym trzeba się przyjrzeć.</li><li>• Eliminacja dysfunkcji pracy zespołowej</li><li>• W jakiej kolejności należy je eliminować?</li><li>• Jak przeciwdziałać poszczególnym dysfunkcjom?</li></ul>
<b>12:15-12:45</b>	<b>Przerwa obiadowa</b>
<b>12:45-14:15</b>	<b>3) Cechy skutecznego lidera – wrodzone czy wyuczone?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Własny styl zachowań i komunikacji w oparciu o model typów osobowości.</li><li>• Katalog osobistych zasobów liderekich. Jak trenować swoją świadomość?</li><li>• Jak zbudować własny autorytet lidera?</li><li>• Sytuacyjny model przywództwa Blancharda.</li><li>• Księga rozwoju osobistego lidera.</li></ul>
<b>14:15-14:30</b>	<b>Przerwa kawowa</b>
<b>14:30-16:00</b>	<b>4) Manager transformacyjny</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Modelowanie postaw i zachowań w zespole poprzez system wartości wspierających zarządzanie różnorodnością i kulturę włączającą.</li><li>• Zasady komunikacji interpersonalnej w pracy zespołowej.</li><li>• Jak transformować zespół, aby wydobyć drzemiący w nim potencjał?</li><li>• Feedforward a zasada nieustannego doskonalenia wg cyklu Deminga (zaplanuj, wykonaj, zbadaj, działaj).</li><li>• Konstruktywna krytyka - jak krytykować, aby nie zniechęcić do pracy, a zachęcić do zmiany zachowania</li><li>• Kiedy warto pytać pracownika „dlaczego?” a kiedy „po co?”</li><li>• Zasada Sokratesa - "znaj odpowiedź na pytanie, które zadajesz."</li></ul>
<b>DZIEŃ 2 SZKOLENIA, 14 KWIETNIA 2022</b>	
<b>GODZINY</b>	<b>PLAN ZAJĘĆ</b>
<b>9:00-10:30</b>	<b>5) Jak stać się liderem osiągającym ponadprzeciętne rezultaty</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wyznaczanie ambitnych celów, które zespół zapragnie osiągnąć.</li><li>• Myślenie ukierunkowane na cel.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Decyzje i wyznaczanie celów. Parametry poprawnie wyznaczonych celów.</li><li>• Cel indywidualny a cel grupowy.</li><li>• Wyznaczanie działań priorytetowych i delegowanie.</li><li>• Generowanie pomysłów na rozwiązywanie problemów i osiągnięcie celów.</li><li>• Doskonalenie umiejętności organizowania pracy własnej i zespołu</li><li>• Efektywne gromadzenie i przekazywanie informacji</li></ul>
<b>10:30-10:45</b>	<b>Przerwa kawowa</b>
<b>10:45-12:15</b>	<p>6) Kontrolowanie</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrola przebiegu pracy.</li><li>• Kontrola osiągniętych celów.</li><li>• Przegląd i ocena dnia (samokontrola)</li></ul> <p>7) Kierowanie zespołem różnorodnym</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Różnorodność wartości, potrzeb, oczekiwań.</li><li>• Różne sposoby komunikacji i motywowania.</li><li>• Jak komunikować, aby motywować poszczególne grupy pracowników?</li><li>• Budowanie i wzmacnianie zespołu z uwzględnieniem różnorodności</li><li>• Lider inkluzywny vs lider demotywujący</li><li>• Zasady i praktyki zarządzania zespołem w kontekście budowania kultury włączającej.</li><li>• Style kierowania jak łączyć z funkcją motywowania?</li><li>• Typy osobowości - reakcja na motywator</li><li>• Współzależność etapów rozwoju zespołu od stylu zarządzania i typu pracownika</li></ul>
<b>12:15-12:45</b>	<b>Przerwa obiadowa</b>
<b>12:45-14:15</b>	<p>8) Motywujący przełożony - umiejętność pełnienia ról kierowniczych</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Optymalna komunikacja.</li><li>• Skuteczne metody okazywania uznania i aprobaty.</li><li>• Budowanie kultury dialogu – udzielanie, pozyskanie i przyjęcie informacji zwrotnej.</li><li>• Krytyka konstruktywna.</li><li>• Pięć podstawowych wymiarów motywacyjnych - psychologiczny opis człowieka</li><li>• Co motywuje pracowników a co motywuje menedżerów</li><li>• Potrzeby człowieka w organizacji i sposoby ich zaspokojenia</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Motywacja i zarządzanie z uwzględnieniem specyfiki różnorodności zespołu</li><li>• Diagnoza potrzeb członków zespołu, wypracowanie mechanizmów podnoszenia motywacji w zespole</li></ul>
<b>14:15-14:30</b>	<b>Przerwa kawowa</b>
<b>14:30-16:00</b>	<p>9) Czynniki wywołujące niezadowolenie z pracy</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Co demotywuje i jak można zarazić się demotywacją?</li><li>• Stopień biurokratyzowania i jakość komunikacji.</li><li>• Nadzór i nadmierna kontrola.</li><li>• Osobowość i umiejętności przełożonego.</li><li>• Warunki pracy i pozycja w porównaniu ze współpracownikami.</li></ul> <p>Koszty braku motywowania</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Problem demotywacji – przeciwdziałanie przeciążeniu i wypaleniu zawodowemu</li></ul> <p>10) Proces planowania rozwoju pracownika</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Etap I – Sytuacja obecna (samoocena, ocena przełożonego)</li><li>• Etap II – Przyszłość (co i kiedy chcesz osiągnąć? formułowanie celów i zadań)</li><li>• Etap III – Plan działania (jaki kontrolować plan, aby określić osiągnięty postęp?)</li></ul>

#### POLECANA LITERATURA:

1. Blanchard Ken, *Przywództwo wyższego stopnia. Blanchard o przywództwie i tworzeniu efektywnych organizacji*. Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021.
2. Blanchard Ken, Chełmiński Dariusz, Drzewiecki Aleksander, Kubica Ewa, *Dobre przywództwo. Najlepsze praktyki polskich liderów biznesu*. Wydawnictwo Wolters Kluwer, 2015.
3. Prokopowicz Piotr, Drzewiecki Sebastian, *Lider wystarczająco dobry. 12 lekcji autentycznego przywództwa na czasy niepewności*. Wydawnictwo Onepress, 2021.